

تفاهم نامه

همکاری انجمن متخصصان آموزش علوم پزشکی ایران با معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در برگزاری بیست و هفتمین همایش کشوری آموزش علوم پزشکی

مقدمه:

در راستای تقویت نقش سازمان‌های مردم نهاد و به صورت مشخص انجمن‌های علمی در فعالیتهای مرتبط و سیاست معاونت آموزشی وزارت در این خصوص، مقرر گردید که انجمن علمی متخصصان آموزش علوم پزشکی ایران (ایرسام) در برگزاری بیست و هفتمین همایش کشوری آموزش علوم پزشکی مشارکت جدی داشته باشد.

ماده ۱: موضوع تفاهم نامه

۱. این تفاهم نامه به منظور مشخص ساختن نحوه همکاری انجمن علمی متخصصان آموزش علوم پزشکی ایران - ایرسام (از این پس در این تفاهم نامه انجمن خوانده می شود) با معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (از این پس در این تفاهم نامه معاونت خوانده می شود) در خصوص برگزاری بیست و هفتمین همایش کشوری آموزش علوم پزشکی (از این پس در این تفاهم نامه همایش خوانده می شود) که در روزهای ۱۴ تا ۱۶ اردیبهشت ماه ۱۴۰۵ برگزار می گردد، منعقد می شود.

تبصره ۱: جشنواره کشوری شهید مطهری، جشنواره دانشجویی ایده‌های نوآورانه آموزشی و مراسم بزرگداشت مقام استاد به مانند گذشته توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت و همزمان با همایش کشوری برگزار می شود.

ماده ۲: مدت تفاهم نامه

۲. مدت تفاهم نامه از زمان امضا تا پایان زمان برگزاری همایش تعیین می شود.
۳. در صورت صلاح دید معاونت آموزشی وزارت، تداوم همکاری انجمن در برگزاری همایش در سنوات بعدی در قالب عقد تفاهم نامه جدید امکان پذیر می باشد.

ماده ۳: تعهدات ایرسام

۴. تعهدات انجمن به شرح زیر می باشد:
۱. تشکیل دبیرخانه همایش و مدیریت امور مربوط به برگزاری همایش

۲. انجام مکاتبات پیش، حین و پس از همایش
 ۳. پیشنهاد هزینه ثبت نام و حق‌الاجاره غرفه‌های همایش به کمیته سیاستگذاری
 ۴. تشکیل و برگزاری جلسات کمیته علمی همایش
 ۵. فعال کردن پورتال به دو شکل فارسی و انگلیسی
 ۶. طراحی و انتشار پوستر همایش
 ۷. ثبت نام، اعلام فراخوان‌های مقالات، کارگاه‌های آموزشی (پیش و حین همایش)، صبحانه کاری، غرفه و سایر رویدادهای مرتبط با همایش
 ۸. انتخاب، انتصاب و برگزاری جلسات کمیته‌های داوری مرتبط و اعلام نتایج
 ۹. برنامه‌ریزی و برگزاری رویدادهای مختلف همایش از جمله سخنرانی‌های کلیدی، کارگاه‌ها، پانل‌ها، کلینیک‌های آموزشی، صبحانه‌های کاری و گزارش دانشجویان دکترا و کارشناسی ارشد اعم از تعیین افراد، هماهنگی و دعوت از برگزارکنندگان، سخنرانان، پانلیست‌ها، داوران و هیئت رئیسه‌های جلسات
 ۱۰. برنامه‌ریزی و برگزاری بخش بین‌المللی همایش
 ۱۱. اعلام برنامه نهایی همایش
 ۱۲. هماهنگی با دبیرخانه جشنواره کشوری شهید مطهری و جشنواره کشوری ایده‌های نوآورانه آموزشی دانشجویی در تنظیم برنامه همایش در خصوص برگزاری نشست‌های ارایه فرایندهای برتر، مراسم اختتامیه جشنواره کشوری شهید مطهری و نشست‌های داوری فرایندها و مراسم اختتامیه جشنواره دانشجویی
 ۱۳. تشکیل کارگروه‌های برگزاری رویدادهای همایش^۱ جهت همکاری در اجرای همایش مطابق برنامه اعلام شده
 ۱۴. تنظیم و انتشار کتابچه خلاصه مقالات همایش
 ۱۵. تنظیم گواهی و ارسال گواهینامه‌های شرکت‌کنندگان، سخنرانان، پانلیست‌ها، هیئت‌های ریسه و
 ۱۶. گردآوری و تحویل کلیه مستندات و شواهد تولید شده در جریان همایش به معاونت آموزشی وزارت ظرف مدت ۴۵ روز پس از پایان همایش
- تبصره ۲: در صورتی که معاونت آموزشی نیاز به ارایه خلاصه گزارش برگزاری همایش در مدت ذکر شده بند فوق داشته باشد، انجمن همکاری لازم را در این خصوص به عمل خواهد آورد.
۱۷. همکاری با معاونت آموزشی وزارت در خصوص ارزشیابی بیرونی همایش

ماده ۴: تعهدات معاونت آموزشی وزارت بهداشت

۵. تعهدات معاونت به شرح زیر می‌باشد:
 ۱. تنظیم و تنفیذ احکام رییس، دبیر، دبیر علمی و دبیر اجرایی همایش
 - تبصره ۳: حکم معاون آموزشی به عنوان رییس همایش، توسط وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تنفیذ می‌شود.
 ۲. دعوت از وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، معاونان وزیر، مدیران معاونت آموزشی، رؤسا، معاونان آموزشی و رؤسای مراکز مطالعات و توسعه دانشگاه‌ها، میهمانان ویژه (اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، فرهنگستان علوم پزشکی، اعضای کمیسیون‌های بهداشت، درمان؛ و آموزش و تحقیقات مجلس، سازمان نظام پزشکی و ...)

^۱ کارگروه‌های برگزاری رویدادهای همایش مسئولیت برنامه‌ریزی، هماهنگی و هدایت رویدادهای مختلف همایش را پیش، حین و بعد از همایش برعهده داشته و با مجریان هر بخش در کمیته اجرایی در ایام برگزاری همایش همکاری خواهند کرد.

۳. تأمین و تخصیص به موقع یارانه معاونت آموزشی به شرکت‌کنندگان همایش برای تأمین هزینه‌های همایش که شامل موارد زیر می‌باشد:

۱. اتوماسیون مورد نیاز برای انجام مکاتبات دبیرخانه همایش با دانشگاه‌های علوم پزشکی
۲. سایت فارسی و انگلیسی پشتیبانی‌کننده همایش
۳. سامانه ثبت نام، صدور کارت، حضور و غیاب و راهنمای الکترونیک همایش
۴. اجاره محل مناسب برای برگزاری همایش
۵. تأمین پذیرایی‌های همایش (مانند میان‌وعده و ناهار)
۶. برگزاری و پخش همزمان (آنلاین) همایش
۷. جوایز سخنرانی‌های برتر، پوستر برتر، کارگاه برتر و حق‌الزحمه
۸. حق‌الزحمه عوامل اجرایی همایش
۹. سایر موارد مورد تأیید کمیته سیاستگذاری همایش

ماده ۵: روش اجرا

۶. برای اجرایی نمودن این تفاهم‌نامه، کمیته سیاستگذاری با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:
 ۱. معاون آموزشی وزیر (رییس کمیته)
 ۲. مشاور معاون آموزشی وزارت
 ۳. رییس مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت
 ۴. مشاور اجرایی معاونت آموزشی وزارت
 ۵. رییس هیئت مدیره انجمن (دبیر همایش و کمیته سیاستگذاری)
 ۶. دبیر هیئت مدیره انجمن
 ۷. خزانه‌دار انجمن
 ۸. دبیر علمی همایش (به پیشنهاد دبیر و موافقت رییس همایش)
 ۹. دبیر اجرایی همایش (به پیشنهاد دبیر و موافقت رییس همایش)
۷. یک نماینده از طرف معاونت و یک نماینده از طرف انجمن مسئول هماهنگی امور کمیته سیاستگذاری و هماهنگی بین دو طرف تفاهم‌نامه خواهند بود.
۸. وظایف کمیته سیاستگذاری به شرح زیر می‌باشد:
 ۱. سیاستگذاری، تعیین محورها و کلیات اجرایی همایش
 ۲. بررسی و تصویب هزینه ثبت نام، حق‌الاجاره غرفه‌های همایش و مبلغ یارانه معاونت به شرکت‌کنندگان همایش
 ۳. بررسی برنامه‌های ذیل «سایر موارد» هزینه مورد اشاره در بند ۵-۳-۹ این تفاهم‌نامه
 ۴. بررسی و رفع چالش‌های پیش آمده
 ۵. نظارت و ارزشیابی همایش

۹. ارزشیابی بیرونی همایش توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت انجام و گزارش آن به کمیته ارایه می شود.

۱۰. برگزاری حداقل دو جلسه رسمی برای این کمیته پیش‌بینی می‌شود:

۱. جلسه سیاستگذاری کلی، تأیید محور و کلیات برنامه همایش

۲. جلسه گزارش ارزشیابی

۱۱. جلسات با نصف به اضافه یک اعضای اصلی، رسمیت یافته و کلیه مصوبات با رأی‌گیری مخفی رسمیت می‌یابند و برای تصویب هر دستور کار، احرار نصف به اضافه یک رأی حاضرین جلسه رسمی، الزامی می‌باشد.

۱۲. برگزاری جلسات غیر از جلسات پیش‌بینی شده بالا، بنابر بر پیشنهاد دبیر و موافقت رئیس کمیته قابل انجام است.

ماده ۶: حقوق معنوی

۱۳. رعایت حقوق معنوی انجمن و معاونت در کلیه انتشارات و محصولات الکترونیکی، کتابچه خلاصه مقالات و برنامه همایش و سایر انتشارات مرتبط با همایش الزامی است. به این منظور لازم است در کلیه این موارد لوگوی انجمن و معاونت توأمان آورده شود.

ماده ۷: حل اختلاف

۱۴. در صورت بروز اختلاف، تصمیم نهایی توسط کمیته‌ای متشکل از معاون آموزشی وزیر، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی گروه پزشکی و رئیس هیئت مدیره انجمن اتخاذ می‌گردد و تصمیمات برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

این تفاهم‌نامه مشتمل بر ۷ ماده، ۱۴ بند و ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۵/۱۲ به امضای طرفین رسیده است و از زمان امضا لازم‌الاجرا است.

دکتر عظیم میرزازاده

رئیس هیئت مدیره انجمن

متخصصان آموزش علوم پزشکی ایران

امضا

دکتر سید جلیل حسینی

معاون آموزشی

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

امضا