

آیین نامه مدیریت بیست و هفتمین همایش کشوری آموزش علوم پزشکی (ویرایش اول - ۱۴۰۴)

پیشگفتار

همایش کشوری آموزش علوم پزشکی یکی از مهم ترین رویدادهای علمی حوزه آموزش علوم پزشکی کشور است که برگزاری بیست و هفتمین دوره آن بنابر تصمیم معاونت آموزشی وزارت به انجمن علمی متخصصان آموزش علوم پزشکی ایران (ایرسام) واگذار شده است. به منظور ساماندهی روند مدیریت این دوره همایش، آیین نامه مدیریت همایش در انجمن تدوین و پس از تأیید هیئت مدیره انجمن به مرحله اجرا در می آید.

تعاریف

انجمن: انجمن علمی متخصصان آموزش علوم پزشکی ایران (ایرسام)
وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
همایش: بیست و هفتمین دوره همایش کشوری آموزش علوم پزشکی

ماده ۱: اهداف همایش

- (۱) مهم ترین اهداف همایش عبارتند از:
۱. تبادل نظر و هم اندیشی در مورد عمده ترین چالش های پیش روی توسعه آموزش علوم پزشکی کشور
 ۲. معرفی فعالیت های نوآورانه و پژوهش های آموزشی انجام شده در کشور
 ۳. آشنایی با تازه های علم آموزش پزشکی و تجارب بین المللی در این حوزه
 ۴. ارتقای سطح دانش، نگرش و مهارت های دست اندرکاران حوزه توسعه آموزش علوم پزشکی در سطح ستادی و دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی کشور

ماده ۲: ارکان همایش

کمیته سیاست گذاری

۲) به منظور ایجاد هماهنگی های لازم بین انجمن و معاونت آموزشی وزارت در امر برگزاری همایش، کمیته سیاستگذاری با ترکیب زیر تشکیل می گردد:

۱. معاون آموزشی وزیر (رییس کمیته)

۲. مشاور معاون آموزشی وزارت

۳. رییس مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت

۴. مشاور اجرایی معاون آموزشی وزارت

۵. رییس هیئت مدیره انجمن (دبیر همایش و کمیته سیاستگذاری)

۶. دبیر هیئت مدیره انجمن

۷. خزانه دار انجمن

۸. دبیر علمی همایش (به پیشنهاد دبیر و موافقت رییس همایش)

۹. دبیر اجرایی همایش (به پیشنهاد دبیر و موافقت رییس همایش)

۳) یک نماینده از طرف معاونت و یک نماینده از طرف انجمن مسئول هماهنگی امور کمیته سیاستگذاری و هماهنگی بین دو طرف تفاهم نامه خواهند بود.

۴) وظایف کمیته سیاستگذاری به شرح زیر می باشد:

۱. سیاستگذاری، تعیین محورها و کلیات اجرایی همایش

۲. بررسی و تصویب هزینه ثبت نام، حق الاجاره غرفه های همایش و مبلغ یارانه معاونت به شرکت کنندگان همایش

۳. بررسی برنامه های ذیل «سایر موارد» هزینه مورد اشاره در بند ۵-۳-۹ تفاهم نامه مابین معاونت آموزشی وزارت و انجمن

۴. بررسی و رفع چالش های پیش آمده

۵. نظارت و ارزشیابی همایش

۵) ارزشیابی بیرونی همایش توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت انجام و گزارش آن به کمیته ارایه می شود.

۶) برگزاری حداقل دو جلسه رسمی برای این کمیته پیش بینی می شود:

۱. جلسه سیاستگذاری کلی، تأیید محور و کلیات برنامه همایش

۲. جلسه گزارش ارزشیابی

۷) جلسات با نصف به اضافه یک اعضای اصلی، رسمیت یافته و کلیه مصوبات با رأی گیری مخفی رسمیت می یابند و برای تصویب هر دستور کار، احراز نصف به اضافه یک رأی حاضرین جلسه رسمی، الزامی می باشد.

۸) برگزاری جلسات غیر از جلسات پیش بینی شده بالا، بنابر بر پیشنهاد دبیر و موافقت رییس کمیته قابل انجام است.

کمیته علمی

۹) اعضای کمیته علمی همایش عبارتند از:

۱. رئیس هیئت مدیره انجمن/ دبیر همایش (رئیس کمیته)
۲. نایب رئیس هیئت مدیره انجمن (نایب رئیس کمیته)
۳. رئیس مرکز مطالعات و توسعه آموزش وزارت
۴. دبیر علمی همایش (دبیر کمیته)
۵. دبیر اجرایی همایش
۶. سه نفر از پیشکسوتان آموزش پزشکی به پیشنهاد هیئت مدیره انجمن
۷. معاون پژوهشی مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی
۸. سه نفر از اعضای هیئت ممکنه و ارزشیابی رشته آموزش پزشکی به پیشنهاد آن هیئت
۹. دو نفر از مدیران ستادی حوزه معاونت آموزشی وزارت به انتخاب معاون آموزشی وزارت
۱۰. یک نفر از اعضای هر یک انجمن‌های حوزه آموزش پزشکی به انتخاب هیئت مدیره انجمن‌های مذکور
۱۱. دوازده نفر از اعضای هیئت علمی فعال در عرصه توسعه آموزش دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور به پیشنهاد رؤسای مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کشور (چهار نفر از دانشگاه‌های گروه اول^۱، شش نفر از دانشگاه‌های گروه دوم^۲ و دو نفر از دانشکده‌های گروه سوم^۳)
۱۲. چهار نفر از صاحب‌نظران آموزش علوم پزشکی دانشگاه‌های علوم پزشکی به پیشنهاد گروه‌های آموزش پزشکی کشور
۱۳. چهار نفر از اعضای هیئت علمی دکترای آموزش پزشکی به پیشنهاد مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور
۱۴. دو نفر از دانشجویان رشته آموزش پزشکی (یک نفر دکترا و یک نفر کارشناسی ارشد) به پیشنهاد سایر اعضای کمیته علمی از میان دانشجویان معرفی شده توسط گروه‌های آموزش پزشکی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور
۱۵. یک نفر از دانشجویان کمیته مرکزی دانشجویی توسعه آموزش مراکز مطالعات و توسعه آموزش به پیشنهاد کمیته مرکزی
- ۱۰) هر یک از نهادهای ذیربط به میزان دو برابر تعداد تعیین شده افرادی را به انجمن پیشنهاد می‌کند. هیئت مدیره انجمن با بررسی فهرست‌های پیشنهادی و با مدیریت هم‌پوشانی‌های احتمالی، اعضای کمیته علمی را مشخص می‌کند. اعضای کمیته علمی با حکم رئیس همایش و به مدت یک سال منصوب می‌شوند.
- ۱۱) دبیر علمی همایش به پیشنهاد دبیر همایش و موافقت رئیس همایش تعیین می‌شود. دبیر علمی با حکم رئیس همایش و به مدت یک سال منصوب می‌شود.

^۱ اصفهان، ایران، تبریز، تهران، جندی شاپور اهواز، شهید بهشتی، شیراز، کرمان، هوشمند و مشهد

^۲ آزاد اسلامی، اراک، اردبیل، ارتش، ارومیه، البرز، ایلام، بابل، بجنورد، بقیه الله (عج)، بندرعباس، بوشهر، بیرجند، جهرم، دزفول، رفسنجان، زابل، زاهدان، زنجان، سبزوار، سمنان، شاهد، شاهرود، شهرکرد، شهید صدوقی یرد، علوم بهزیستی و توانبخشی، فسا، قزوین، قم، کاشان، کردستان، کرمانشاه، گلستان، گناباد، گیلان، لرستان، مازندران، همدان و یاسوج

^۳ آبادان، اسدآباد، اسفراین، ایرانشهر، بم، بهبهان، تربت جام، تربت حیدریه، جیرفت، خلخال، خمین، خوی، ساوه، سراب، سیرجان، شوشتر، گراش، لارستان، مراغه و نیشابور

- ۱۲) دبیر اجرایی همایش به پیشنهاد مشترک دبیر همایش و موافقت رییس همایش از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور تعیین می‌شود. دبیر اجرایی با حکم رییس همایش و به مدت یک سال منصوب می‌شود.
- ۱۳) در مورد افرادی که از طرف هیئت ممکنه، مدیران ستادی معاونت آموزشی وزارت، دانشجویان رشته آموزش پزشکی یا نماینده کمیته‌های دانشجویی معرفی می‌شوند در صورت تغییر در موقعیت حقوقی ایشان، نهاد مربوط افراد جایگزین پیشنهادی خود را معرفی می‌کند.
- ۱۴) وظایف کمیته علمی به شرح زیر است:

- ۱) پیشنهاد محور و حیطه‌های همایش و کلیات ساختار برنامه همایش (مشمول بر زمان و مکان برگزاری همایش، رویدادها، چیدمان کلی برنامه، تاریخ‌های مهم و) به کمیته سیاستگذاری همایش
- ۲) بررسی و تصویب موارد پیشنهاد شده توسط دبیرخانه همایش به شرح زیر:
- الف. سیاست‌های مربوط به نحوه پذیرش خلاصه مقالات و رویدادهای پیشنهاد شده
- ب. روند داوری خلاصه مقالات و رویدادها
- ۳) بررسی و تأیید اعضای کمیته‌های فرعی کمیته علمی برای انجام داوری‌ها در خصوص خلاصه مقالات، رویدادها و سایر موارد مشخص شده در بند یک، پیشنهاد شده توسط دبیرخانه همایش

هیئت مشاوران بین‌المللی^۴

- ۱۵) به منظور تقویت بعد بین‌المللی همایش، بنابر پیشنهاد دبیر و موافقت رییس همایش، حداکثر ۵ نفر از صاحب‌نظران و متخصصان بین‌المللی آموزش علوم پزشکی به عنوان هیئت مشاوران بین‌المللی همایش انتخاب می‌شوند.
- ۱۶) هیئت مشاوران بین‌المللی در زمینه‌های زیر با دبیرخانه همایش همکاری می‌کنند:
۱. ارایه مشاوره در مورد چارچوب کلی و اجزای برنامه‌های همایش
 ۲. بهره‌مندی از تجربیات همایش‌های بین‌المللی مشابه برای برگزاری بهینه همایش
 ۳. جلب همکاری صاحب‌نظران و متخصصان بین‌المللی آموزش پزشکی برای مشارکت در برنامه علمی همایش در قالب سخنرانی کلیدی، کارگاه آموزشی، سمپوزیوم‌ها، کلینیک مشاوره و
 ۴. تقویت ارتباط با نهادها، مؤسسات و انجمن‌های فعال در عرصه آموزش علوم پزشکی به منظور شناسایی هر چه بیشتر همایش در سطح بین‌المللی و تشویق شرکت‌کنندگان خارجی برای شرکت در آن

کمیته منتخب

- ۱۷) اعضای کمیته منتخب کمیته علمی همایش به شرح زیر می‌باشد:

۱. دبیر همایش
۲. دبیر علمی همایش
۳. مسوول دبیرخانه همایش

⁴ International advisory board

۴. پنج نفر عضو کمیته علمی به انتخاب کمیته از میان اعضای کمیته

۵. مسوول بخش مربوطه در دبیرخانه همایش حسب دستور کار

(۱۸) شرایط اعضای حقیقی:

۱. نداشتن مسوولیت برگزاری سمپوزیوم یا کارگاه همایش و یا ارایه سخنرانی کلیدی در همایش

۲. علاقه‌مند به همکاری

۳. دارای وقت کافی برای شرکت در جلسات کمیته منتخب

(۱۹) شرح وظایف کمیته منتخب:

۱. بررسی صلاحیت متقاضیان داوری و تصمیم‌گیری در مورد محقق شدن آنها به داوران خلاصه مقالات

۲. بررسی عملکرد داوران دوره‌های قبلی و تصمیم‌گیری برای تداوم فعالیت آنها در همایش

۳. بررسی کارگاه‌های پیشنهادی و تصمیم‌گیری در مورد کارگاه‌های پذیرفته شده

۴. سایر موارد محوله از طرف کمیته علمی

کمیته اجرایی

(۲۰) اعضای کمیته اجرایی همایش عبارتند از:

۱. دبیر همایش (رییس کمیته)

۲. دبیر اجرایی همایش (دبیر کمیته)

۳. دبیر علمی همایش

۴. مدیران کمیته‌های مرتبط با امور اجرایی همایش

۵. کارشناسان معاونت آموزشی به پیشنهاد دبیر اجرایی و موافقت دبیر همایش

تبصره: کمیته می‌تواند حسب مورد افراد ذیربط را به عنوان مدعو به جلسات دعوت کند.

(۲۱) وظایف کمیته اجرایی به شرح زیر است:

۱. پیش‌بینی و فراهم کردن تهیمادات لازم برای برگزاری مناسب همایش

۲. انجام هماهنگی‌های درون و برون سازمانی برای برگزاری مناسب همایش

۳. مدیریت امور اجرایی همایش در ایام برگزاری

دبیرخانه همایش

(۲۲) دبیرخانه همایش در انجمن مستقر می‌باشد.

۲۳) دبیر همایش با همکاری دبیر علمی و دبیر اجرایی نسبت به مدیریت امور علمی و اجرایی همایش اقدام می‌کند.

۲۴) دبیر علمی همایش می‌تواند با کسب موافقت دبیر همایش و با هدف برنامه‌ریزی، انجام هماهنگی‌های لازم و برگزاری مناسب‌تر همایش، همکارانی را از میان اعضای هیئت علمی، متخصصان آموزش پزشکی و کارشناسان، دعوت به همکاری نماید. حیطه اختیارات این افراد در چارچوب حیطه اختیارات دبیر علمی همایش می‌باشد.

۲۵) وظایف دبیرخانه همایش به شرح زیر است:

- ۱) ارائه پیشنهاد در خصوص محور، حیطه‌ها و ساختار کلی برنامه همایش
- ۲) انجام کلیه امور علمی و اجرایی مرتبط با فعالیت کمیته علمی، هیئت مشاوران بین‌المللی و کمیته‌های فرعی
- ۳) مدیریت امور اجرایی مربوط به سامانه همایش از جمله داوری خلاصه مقالات و انتخاب سخنرانی‌های کوتاه و پوسترها، کارگاه‌ها و ...
- ۴) گردآوری و ارائه مستندات همایش به معاونت آموزشی وزارت

این آیین‌نامه در مورخ ۱۴۰۴/۵/۱۳ در دو ماده، ۲۵ بند و یک تبصره به تصویب هیئت مدیره انجمن رسید و از زمان ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

پیوست یک

کمیته منتخب

اعضای کمیته منتخب:

۶. دبیر همایش
۷. دبیر علمی همایش
۸. مسوول دبیرخانه همایش
۹. پنج نفر عضو کمیته علمی به انتخاب کمیته از میان اعضای کمیته
۱۰. مسوول بخش مربوطه در دبیرخانه همایش حسب دستور کار

شرایط اعضای حقیقی:

۴. نداشتن مسوولیت برگزاری سمپوزیوم یا کارگاه همایش و یا ارایه سخنرانی کلیدی در همایش
۵. علاقه‌مند به همکاری
۶. دارای وقت کافی برای شرکت در جلسات کمیته منتخب

شرح وظایف کمیته منتخب:

۵. بررسی صلاحیت متقاضیان داوری و تصمیم‌گیری در مورد محقق شدن آنها به داوران خلاصه مقالات
۶. بررسی عملکرد داوران دوره‌های قبلی و تصمیم‌گیری برای تداوم فعالیت آنها در همایش
۷. بررسی کارگاه‌های پیشنهادی و تصمیم‌گیری در مورد کارگاه‌های پذیرفته شده
۸. سایر موارد محوله از طرف کمیته علمی